

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Antonio Méndez Rivera</u>	CUI:	<u>3001 48089 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-62-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>114788782</u>
Número de Factura:	<u>DTE 312757945</u>	Serie:	<u>E86A7E7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
Asesoré en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos
- b) Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
Asesoré en la emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- c) Asesoré en el control y archivo de expedientes correspondientes a intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; e) Asesorar en la elaboración de planificación para los proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Asesoré en la elaboración de planificación para los proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- f) Asesoré para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- g) Asesoré en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para la elaboración de proyectos de delimitación de los mismos.
- h) Asesoré en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para los proyectos de revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- i) Asesoré en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Asesoré técnico en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Asesoré en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN

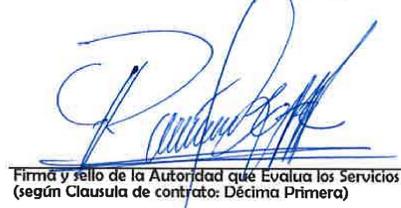
- l) Asesoré para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC
- m) Asesoré técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; n) Otras actividades relacionadas con los servicios a presta

Pedro Antonio Méndez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C